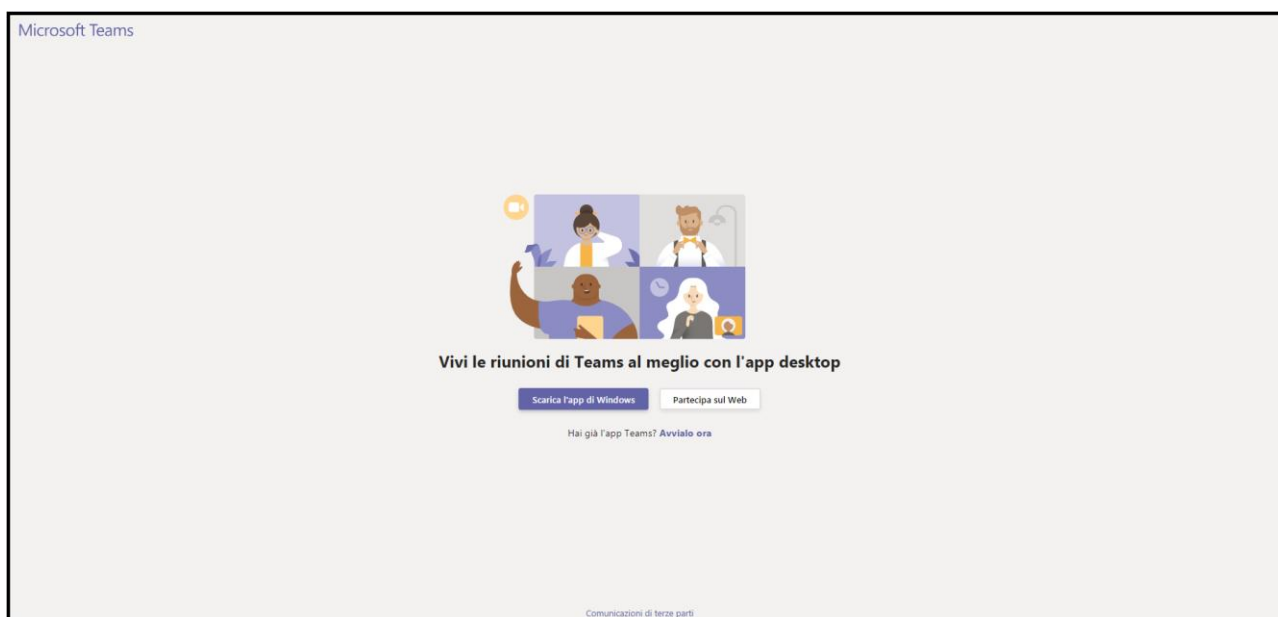


ISTRUZIONI

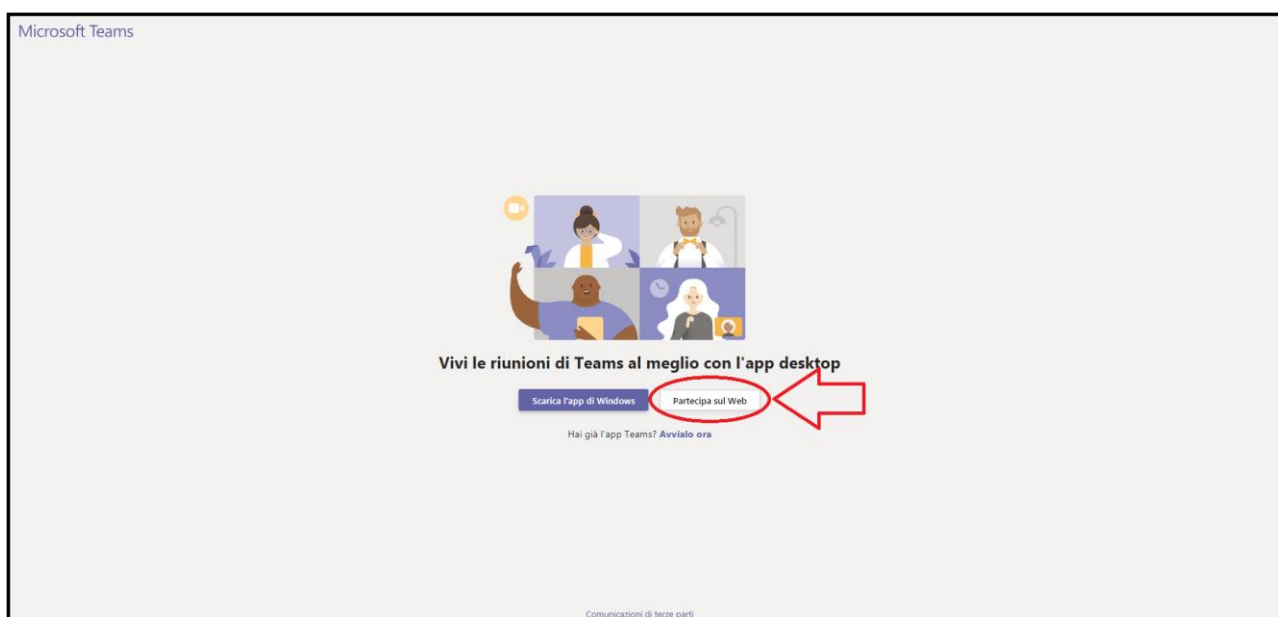
PER PARTECIPARE A UN *WEBINAR* ORGANIZZATO DAL DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI «ROMA TRE» IN QUALITÀ DI UTENTE ESTERNO

ATTENZIONE: SI CONSIGLIA DI EFFETTUARE LE OPERAZIONI DI SEGUITO INDICATE SUI BROWSER GOOGLE CHROME O MICROSOFT EDGE, IN QUANTO INTERNET EXPLORER, FIREFOX E SAFARI PRESENTANO NUMEROSI PROBLEMI DI COMPATIBILITÀ. PER PARTECIPARE ALL'INCONTRO CONNETTENDOSI A PARTIRE DA UN DISPOSITIVO MOBILE (SMARTPHONE, TABLET) O DA UN COMPUTER APPLE, SI SUGGERISCE DI SCARICARE ED ESEGUIRE L'APP DI MICROSOFT TEAMS, DISPONIBILE NEGLI STORE ANDROID E IOS.

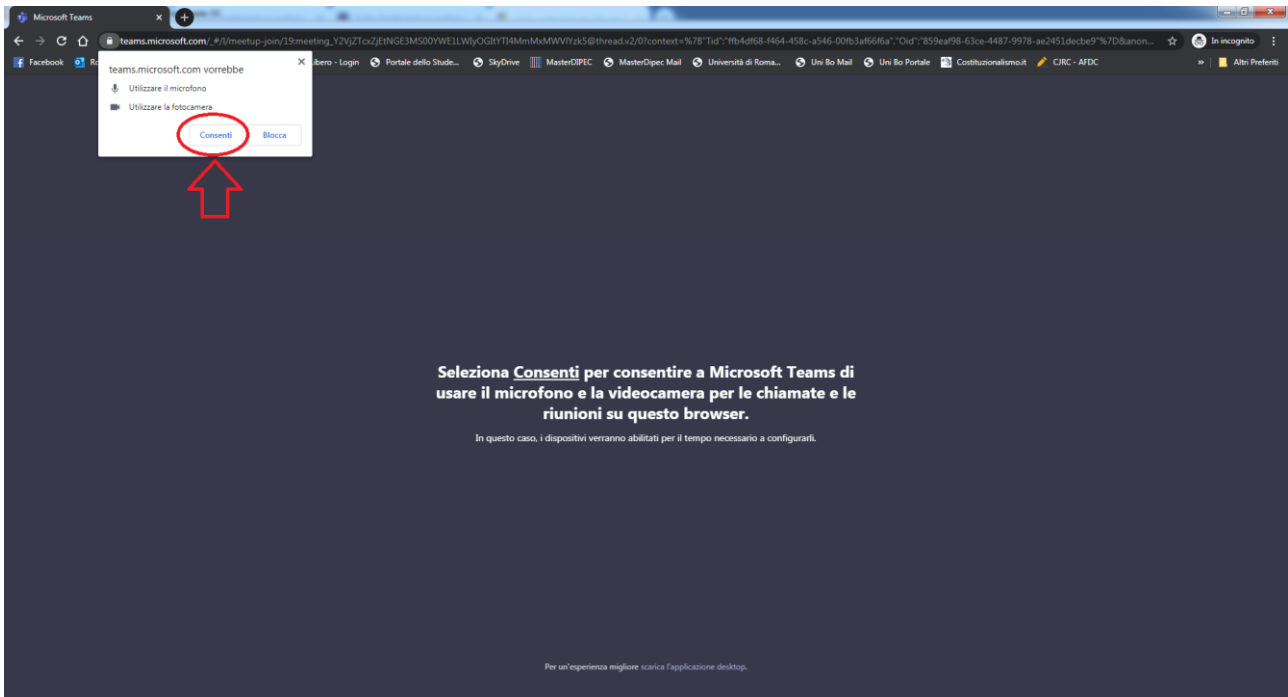
1) Una volta cliccato sul link o eseguito la URL indicata dall'organizzatore, si aprirà una finestra come quella di seguito indicata:



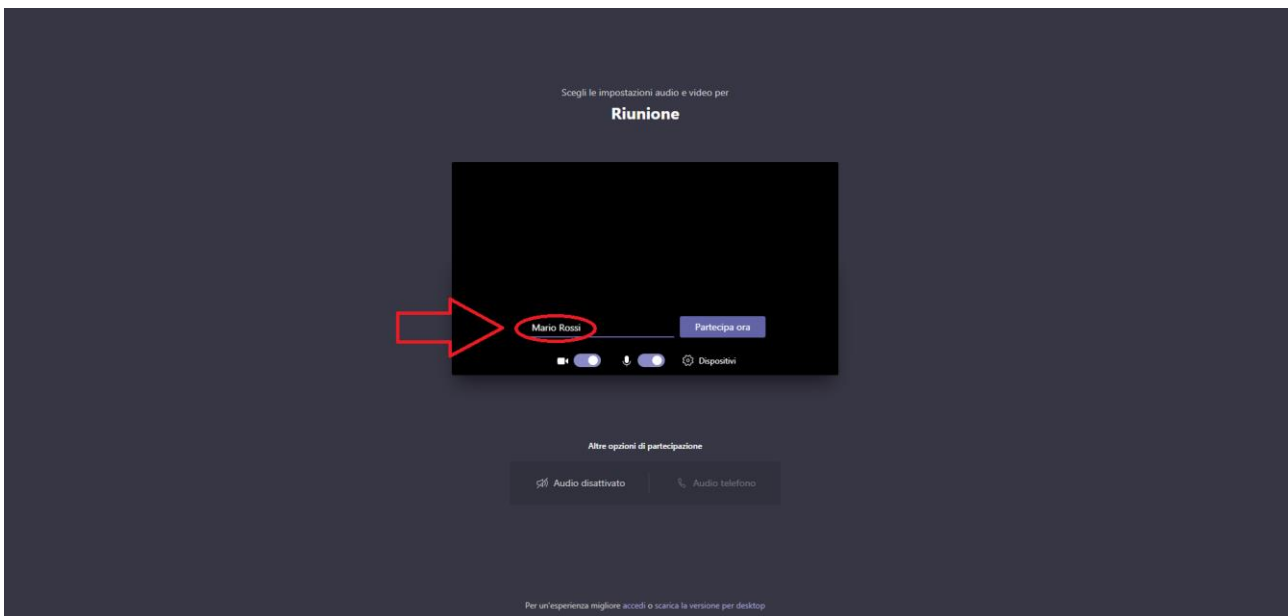
2) A meno che non si disponga dell'App di Microsoft Teams (in tal caso cliccare su "avvialo ora"), cliccare su "partecipa sul Web":



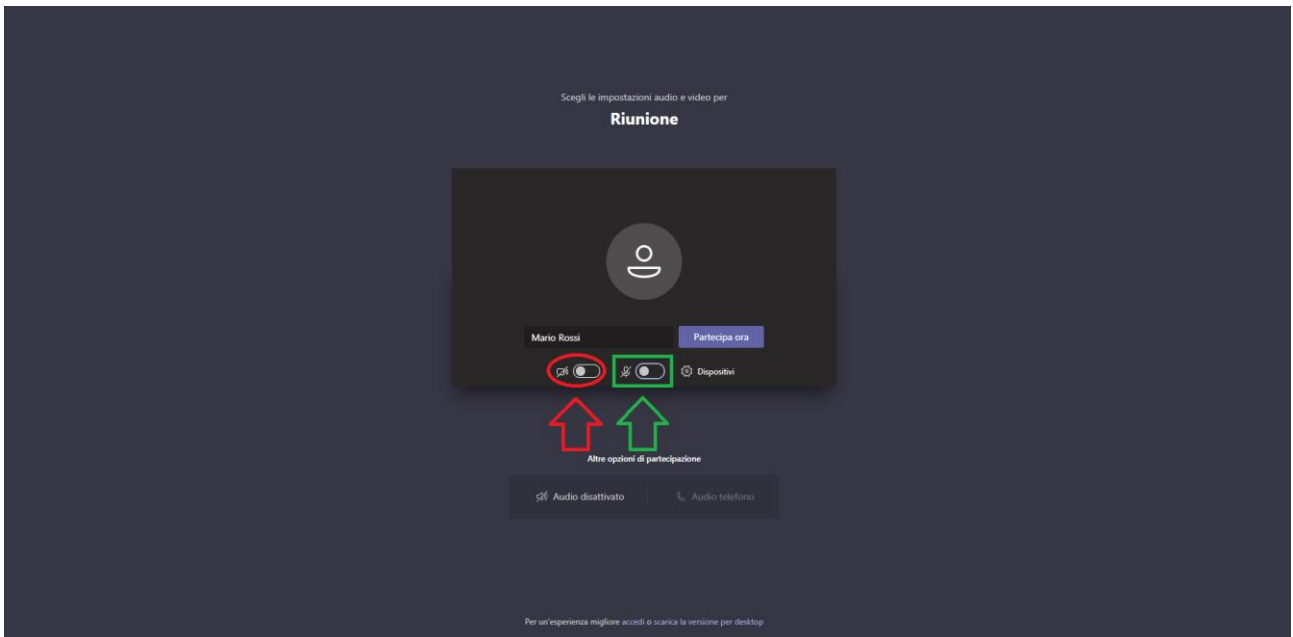
3) Se è la prima volta che si usa Microsoft Teams, il browser potrebbe richiedere l'autorizzazione ad autorizzare il microfono e la fotocamera. Si suggerisce di consentire, al fine di non creare inconvenienti durante l'esecuzione del programma. L'autorizzazione non implica che il microfono e la fotocamera dovranno restare attivi durante la riunione (si veda al punto n. 5)



4) Arrivati a questo punto, verrà richiesto di inserire il proprio nome e cognome come indicato in figura



5) Prima di partecipare alla riunione, è necessario accertarsi che la telecamera e il microfono siano spenti. Per spegnerli o accenderli è sufficiente cliccare sulle iconcine della telecamera e del microfono, come indicato in figura. Quando le iconcine sono barrate (come nell'immagine qui sotto), allora sono spenti.



6) Cliccare su "partecipa ora"

